

NOUVEAUTÉS

GAEL - GIRONDE ARCHIVES EN LIGNE

Sommaire :

1 – CADRE DE CLASSEMENT	2
2 – FORMULAIRE ETAT CIVIL.....	2
3 – RESULTATS DE FORMULAIRES.....	3
3 – 1 – ETAT CIVIL.....	3
3 – 2 – AUTRES.....	4
4 – VISIONNEUSE / PDF	5
5 – LICENCE CLIC	6
6 – PANIERS.....	7
6 – 1 – ACCEDER AU PANIER	7
7 – AUTRES	8
7 – 1 – INDEX	8
7 – 2 – PICTOGRAMME DANS LA FICHE DU DOCUMENT	8
7 – 3 – AFFICHAGE DES VIGNETTES DANS LE RESULTAT HIERARCHIQUE	9
7 – 4 – AFFINEZ VOTRE RECHERCHE.....	9
8 – ANNEXES	11

1 – Cadre de classement



Dans le Cadre de classement le message « Plus d'information » est remplacé par l'icône

AVANT	APRES
<p style="text-align: center;">GIRONDE ARCHIVES EN LIGNE</p> <p>Entrée méthodique : Cadre de classement des fonds</p> <p>Entrée thématique : Cadre de classement</p> <p>Annuaire Mode emploi Action culturelle et éducatrice</p> <p>Dans tous les départements français de métropole et d'outre-mer, les archives sont organisées en fonction de l'instruction ministérielle du 24 avril 1841. Cependant, au fil du temps, des modifications ont été apportées dans les services d'Archives départementales, la direction des Archives de France à-t</p> <p>Depuis 1841, le principe fondamental du cadre de classement est et demeure le respect des f</p> <p>Les séries sont réparties de manière chronologique (archives anciennes antérieures à 1790, séries qui couvrent toutes les périodes, soit parce qu'elles sont continues et toujours ouvertes. En principe, les séries sont divisées en sous-séries afin d'individualiser les différents fonds les</p> <p>Les instruments de recherche publiés sur ce site sont organisés à l'aide d'</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Archives publiques anciennes (antérieures à 1790) <input type="checkbox"/> Archives publiques révolutionnaires (1790-1800) Plus d'information <input type="checkbox"/> Archives publiques modernes (1800-1940) <input type="checkbox"/> Archives publiques contemporaines (1940 à nos jours) Plus d'information <input type="checkbox"/> Archives communales <input type="checkbox"/> Notaires Plus d'information <input type="checkbox"/> Registres paroissiaux et d'état civil Plus d'information <input type="checkbox"/> Archives hospitalières • Série H Dépôt Plus d'information <input type="checkbox"/> Documents iconographiques <input type="checkbox"/> Archives privées <input type="checkbox"/> Archives sonores et audiovisuelles Plus d'information <input type="checkbox"/> Reproductions de documents originaux <input type="checkbox"/> Bibliothèque Plus d'information <p>Entrée transversale : Recherche avancée Recherche simple Recherches limitées aux archives numérisées</p> <p>Consulter : Votre panier de notices Votre historique de recherches</p> <p>Site internet AD33 Contact</p>	<p style="text-align: center;">GIRONDE ARCHIVES EN LIGNE</p> <p>Entrée méthodique : Cadre de classement des fonds</p> <p>Entrée thématique : Cadre de classement</p> <p>Annuaire Mode emploi Action culturelle et éducatrice</p> <p>Dans tous les départements français de métropole et d'outre-mer, les archives sont organisées en fonction de l'instruction ministérielle du 24 avril 1841. Cependant, au fil du temps, des modifications ont été apportées dans les services d'Archives départementales, la direction des Archives de France à-t</p> <p>Depuis 1841, le principe fondamental du cadre de classement est et demeure le respect des f</p> <p>Les séries sont réparties de manière chronologique (archives anciennes antérieures à 1790, séries qui couvrent toutes les périodes, soit parce qu'elles sont continues et toujours ouvertes. En principe, les séries sont divisées en sous-séries afin d'individualiser les différents fonds les</p> <p>Les instruments de recherche publiés sur ce site sont organisés à l'aide d'un cadre de clas</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Archives publiques anciennes (antérieures à 1790) <input type="checkbox"/> Archives publiques révolutionnaires (1790-1800) <input type="checkbox"/> Archives publiques modernes (1800-1940) <input type="checkbox"/> Archives publiques contemporaines (1940 à nos jours) <input type="checkbox"/> Archives communales <input type="checkbox"/> Notaires <input type="checkbox"/> Registres paroissiaux et d'état civil <input type="checkbox"/> Archives hospitalières • Série H Dépôt <input type="checkbox"/> Documents iconographiques <input type="checkbox"/> Archives privées <input type="checkbox"/> Archives sonores et audiovisuelles <input type="checkbox"/> Reproductions de documents originaux <input type="checkbox"/> Bibliothèque <p>Entrée transversale : Recherche avancée Recherche simple Recherches limitées aux archives numérisées</p> <p>Consulter : Votre panier Votre historique de recherches</p> <p>Site internet AD33 Contact</p>

2 – Formulaire Etat civil

Pour saisir les « types de documents », les « types d'actes » ou la « date » il faut d'abord saisir une commune ou une ancienne commune ou une Paroisse.

AVANT	APRES
<p>Cote <input type="text"/> ?</p> <p>Commune <input type="text"/> ?</p> <p>Ancienne commune <input type="text"/> ?</p> <p>Paroisse <input type="text"/> ?</p> <p>Types de documents <input type="text"/> ?</p> <p>Types d'actes <input type="text"/> ?</p> <p>Date (année) <input type="text"/> ou entre <input type="text"/> et <input type="text"/> ?</p> <p><input type="checkbox"/> Article numérisé ?</p> <p style="text-align: right;">>> Afficher la carte de la Gironde </p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Effacer"/></p>	<p>Cote <input type="text"/> ?</p> <p>Commune <input type="text"/> ?</p> <p>Ancienne commune <input type="text"/> ?</p> <p>Paroisse <input type="text"/> ?</p> <p>Types de documents <input type="text"/> ?</p> <p>Types d'actes <input type="text"/> ?</p> <p>Date (année) <input type="text"/> ou entre <input type="text"/> et <input type="text"/> ?</p> <p><input type="checkbox"/> Article numérisé ?</p> <p style="text-align: right;">>> Afficher la carte de la Gironde </p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Effacer"/></p>

3 – Résultats de Formulaires

3 – 1 – Etat civil

L'affichage du résultat du formulaire d'Etat civil s'affiche dorénavant de façon « tabulaire » (en tableau) par défaut. Mais on peut repasser en affichage « hiérarchique » (comme avant).

Dans ce tableau, nous pouvons trier chaque élément (Paroisse, Collection etc....)

AVANT

Votre requête : Commune : Martillac (Gironde, France)

274 résultats dans 3 instruments de recherche.

- Archives communales (7 résultats)
 - Archives communales déposées • Série E Dépôt (7 résultats)
 - Répertoire méthodique des archives déposées par les communes • [XIIIe]-1989 • E DEPOT 1-9018 [Voir les 7 résultats](#)
- Registres paroissiaux et d'état civil (257 résultats)
 - Registres paroissiaux et d'état civil : Communes lettres M-N • 1589-1935 • 4 E 5-23241 [Voir les 257 résultats](#)
- Archives privées (10 résultats)
 - Pièces isolées et fonds entrés par voie extraordinaire • Séries F et J (10 résultats)
 - Fonds ou papiers d'origine privée • Série J (10 résultats)
 - Domaine culturel (10 résultats)
 - Archevêché de Bordeaux • Sous-série 13 J (10 résultats)

APRES

Votre requête : Commune : Martillac (Gironde, France)


259 résultats | Page 1 de 13 | [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [>>](#) [>](#) |


Martillac (Gironde, France)


Historique de la commune :
A la Révolution, la paroisse Notre-Dame de Martillac forme la commune de Martillac.


Panier	Ancienne Commune	Paroisse	Collection	Type d'acte	Dates	Cotes	Accès
	-	Notre-Dame (Martillac, Gironde, France ; paroisse)	Greffes des tribunaux de la Gironde	Baptême ou naissance ; Mariage ; Sépulture ou décès	1687-1792	4 E 3395	
	-	Notre-Dame (Martillac, Gironde, France ; paroisse)	Collection communale	Baptême ou naissance ; Mariage ; Sépulture ou décès	1691-1753	E DEPOT 2921 ; GG 1	
	-	Notre-Dame (Martillac, Gironde, France ; paroisse)	Collection communale	Baptême ou naissance ; Mariage ; Sépulture ou décès	1754-1792	E DEPOT 2922 ; GG 2	
	-	-	Greffes des tribunaux de la Gironde	Sépulture ou décès	1793-An XI	4 E 3398	

Les icônes

 : Permet de passer en affichage **TABULAIRE**

:  Permet de passer en affichage **HIERARCHIQUE**

 : Document disponible seulement en salle de lecture

 : Document numérisé et visualisable dans la visionneuse.


3 – 2 – Autres


L'affichage des résultats des autres formulaires reste « hiérarchique ». Une option supplémentaire permet de passer en affichage « Mosaïque »



The screenshot shows a search results interface with a green header. The header contains the text "Résultats de recherche" and a button "Modifiez votre requête". Below the header, the search criteria are displayed: "Votre requête : Texte libre : martillac". The results are summarized as "398 résultats dans 36 instruments de recherche." and include a view toggle icon. The results are organized in a hierarchical tree structure:

- Archives publiques anciennes (antérieures à 1790) (58 résultats)
 - Cours et juridictions • Série B (2 résultats)
 - Cour des Jurats de Bordeaux • 1600-1790 • Sous-série 12 B (2 résultats)
 - Répertoire numérique de la Cour des Jurats de Bordeaux (sous-série 12 B) • 1635-XVIIIe siècle • 12 B 1-B15 [Voir les 2 résultats](#)
- Administrations provinciales • Série C (19 résultats)
 - Administrations provinciales • XIIIe s.-1820 • C-1-5020 [Voir les 19 résultats](#)
- Féodalité, communes, bourgeoisie, familles, notaires • Série E (2 résultats)
 - Titres de familles • Sous-série 2.F (2 résultats)

 : Permet de passer en affichage **MOSAÏQUE**

 : Permet de passer en affichage **HIERARCHIQUE**

Affichage Mosaïque

29 résultats | Page 1 de 2

1 2 > |

4 – Visionneuse / PDF

Les cotes apparaissent maintenant dans la visionneuse et sur les PDF pour :

- Les impressions
- Les téléchargements



5 – Licence clic

Si l'on souhaite visualiser une image, lors du premier clic sur l'image, la licence clic apparaît. (Elle fonctionne par un système de cookies qui est valide pour toute la session sur GAEL. (Le lecteur doit cliquer une seule fois et ne retrouve pas ce message).

NB : Il faut vider son cache du navigateur pour retrouver ce document.

Si le lecteur veut réutiliser des documents, il trouvera **un formulaire** à remplir et à envoyer aux AD33.

► **GIRONDE ARCHIVES EN LIGNE**

Le Conseil général de la Gironde vous autorise à réutiliser librement les informations contenues sur ce site, à condition que vous vous engagiez expressément à :

- Ne pas faire un usage commercial des données (ne pas les vendre).
NB : Usage commercial : **usage en vue de l'élaboration d'un produit ou d'un service destiné à être mis à disposition d'un tiers à titre onéreux.**
- Ne pas les diffuser publiquement ou à des tiers, sauf dans le cadre d'un usage privé ou interne. (Si vous souhaitez les diffuser sur un site Internet ou via une publication papier, merci de signer la licence concernant la diffusion publique des informations, **disponible ici** et de l'adresser par voie postale aux Archives départementales de la Gironde)
- Citer systématiquement, de façon visible, et quel que soit l'usage que vous souhaitez faire de l'information :
 - les auteurs des textes réutilisés s'il y en a (par exemple pour les fiches de recherche),
 - les Archives départementales de la Gironde comme lieu de conservation du document,
 - et la cote des documents (qui est toujours indiquée sur les images du site).
 - Ne modifier les données qu'avec le consentement écrit des Archives départementales de la Gironde.

À ces conditions, toute personne est libre d'utiliser les informations et données mises en ligne sans avoir à contacter directement les Archives départementales de la Gironde.

Si vous souhaitez réutiliser des données ou des images à des fins commerciales, les diffuser publiquement ou à des tiers, ou obtenir la fourniture d'images, merci de vous adresser aux Archives départementales de la Gironde: il vous faudra solliciter le type de licence souhaitée parmi celles qui sont proposées, et le cas échéant, acquitter une redevance (cf. le règlement général relatif à la réutilisation d'informations publiques détenues par les Archives départementales).

J'ai lu les conditions d'utilisations

J'accepte les conditions et je continue **Je refuse et je ferme**

Si on ne clique pas sur « *J'ai lu les conditions d'utilisations* » ou si on clique sur « *je refuse et je ferme* » on revient à l'affichage du résultat de recherche.

6 – Paniers



La mise au panier permet de « mettre de côté » des documents pour une consultation, impression ou téléchargement en Pdf, ultérieurement pendant la session de GAEL.

6 – 1 – Accéder au panier

En cliquant sur « Votre Panier »



Vous accédez au contenu du panier

Panier			
Inventaires			
 Retirer les documents sélectionnés		<input type="button" value="Vider le panier"/>	
2 résultats	Page 1 de 1		
	Intitulé	Date	Cote
<input type="checkbox"/>	[...] 1691-1753 • E DEPOT 2921 • GG 1	1691-1753	E DEPOT 2921
<input type="checkbox"/>	[...] 1754-1792 • E DEPOT 2922 • GG 2	1754-1792	E DEPOT 2922



Permet de convertir vos documents en PDF (Il faut sélectionner le ou les documents en cochant la case devant le document.)

7 – Autres

7 – 1 – Index

L'index des communes apparaît sur une seule grande liste.

On a toujours la possibilité de chercher par lettre Alphabétique




7 – 2 – Pictogramme dans la fiche du document

Soit la vignette du document apparaît, donc il y a une ou des images numérisées, soit ce pictogramme apparaît :



Le document n'est pas numérisé et est disponible seulement en original, en salle de lecture.

Si le document est numérisé mais accessible seulement en salle de lecture, on a ce pictogramme :

Synchroniser le sommaire		Signaler une erreur	
Cotes extrêmes	44 W 1		
Niveau de description	Dossier		
Intitulé de l'unité documentaire	Personnel, correspondance, articles de presse ; biens allemands ; pièces isolées d'état-civil.		
Date de l'unité documentaire	1940-1943		
Description physique	Document d'archives		
Original non communicable depuis	2012		
Commentaire sur la communicabilité	Document exclusivement disponible sous forme numérique.		
Date de création de la description	vendredi 6 juin 2008		
Date de dernière modification de la description	lundi 23 juillet 2012		
Archives numérisées			
 Les archives numérisées ne sont disponibles qu'en salle de lecture des Archives départementales de la Gironde.			

7 – 3 – Affichage des vignettes dans le résultat hiérarchique

Maintenant les vignettes apparaissent dans l'affichage hiérarchique si le document est numérisé.

Archives publiques modernes (1800-1940) (32 résultats)

- Finances, cadastre, postes • Série P (32 résultats)
 - Cadastre et remembrement • Sous-série 3P (32 résultats)
 - Cadastre du département de la Gironde : Matrices et état des sections. Communes A à L. • XIXe-XXe siècles • 3
 - Plans du cadastre napoléonien du département de la Gironde • XIXe s.-1919 • 3 P 001 - 3 P 554 [Voir les 2](#)
 - 25 résultats Page 1 de 3 [1](#) [2](#) [3](#) [>](#)

- Répertoire numérique de la sous-série 3P • 3 P 001 - 3 P 554
- Arbanats • 3 P 007/1-24 • XIXe siècle • 3 P 007/1-24
 -  Tableau d'assemblage • 3 P 007/1 • 1811 • 3 P 007/1
 -  Section A feuille 1 : • 3 P 007/2 • XIXe siècle • 3 P 007/2
 -  Section B feuille unique : • 3 P 007/3 • XIXe siècle • 3 P 007/3
 -  Section C feuille 1 : • 3 P 007/4 • XIXe siècle • 3 P 007/4
 -  Section C feuille 2 : • 3 P 007/5 • XIXe siècle • 3 P 007/5
 -  Tableau d'assemblage • 3 P 007/6 • 1811 • 3 P 007/6
 -  Section A feuille 1 : • 3 P 007/7 • XIXe siècle • 3 P 007/7
 -  Section A feuille 2 : • 3 P 007/8 • XIXe siècle • 3 P 007/8
 -  Section B feuille 1 : • 3 P 007/9 • XIXe siècle • 3 P 007/9

7 – 4 – Affinez votre recherche

Quand la recherche est infructueuse (« 0 résultats de recherche »), le message suivant apparaît :

Le nombre de résultats dépasse la limite (35390). **Complétez ou affinez votre recherche :**

AVANT

Accueil
Mode d'emploi
Action culturelle et éducative

Résultats de recherche

Votre requête : Texte libre : gironde

Le nombre de résultats (48156) dépasse la limite (3000).

APRES

Accueil
Mode d'emploi
Action culturelle et éducative

Résultats de recherche

Le nombre de résultats dépasse la limite (175632). **Complétez ou affinez votre recherche :**

Limiter la recherche	<input type="checkbox"/>	Archives publiques anciennes (antérieures à 1790) ?
	<input type="checkbox"/>	Archives publiques révolutionnaires (1790-1800)
	<input type="checkbox"/>	Archives publiques modernes (1800-1940)
	<input type="checkbox"/>	Archives publiques contemporaines (1940 à nos jours)
	<input type="checkbox"/>	Archives publiques et privées concernant toutes les périodes
	<input type="checkbox"/>	Documents sonores et audiovisuels
	<input type="checkbox"/>	Reproduction de documents originaux
Texte libre		<input type="text"/>
Cote		<input type="text"/>
Date (année)		<input type="text"/> ou entre <input type="text"/> et <input type="text"/>
Périodes et faits historiques		<input type="text"/>
Provenance		<input type="text"/>
Type d'archives		<input type="text"/>
Nom de personne et d'organisme		<input type="text"/>
Nom géographique		<input type="text"/>
Mots matières libres		<input type="text"/>
Thesaurus W		<input type="text"/>
Langue des documents		<input type="text"/>

8 – Annexes



: Permet de passer en affichage **MOSAIQUE**



: Permet de passer en affichage **HIERARCHIQUE**



: Permet de passer en affichage **TABULAIRE**



Permet de convertir vos documents en PDF (Il faut sélectionner le ou les documents en cochant la case devant le document.)



La mise au panier permet de « mettre de côté » des documents pour une consultation ultérieure pendant la session de GAEL.



: Document disponible seulement en salle de lecture, en original.



: Document numérisé et visualisable dans la visionneuse.



: Document numérisé mais accessible seulement en salle de lecture